



**НОВОТРОИЦКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БОЛЬГЕСИ**

**НОВОТРОИЦКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ**

**НОВОТРОЇЦЬКИЙ  
МУНІЦИПАЛЬНИЙ  
ОКРУГ**

ул. Соборная, 73, п.г.т. Новотроицкое, Новотроицкий муниципальный округ, Херсонская область, 275300  
ИНН/КПП 9500021679/950001001 email: Novotroitsk\_admin@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 12 04 2024 г. № 6

**ГЛАВЫ НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Об утверждении Положения  
о порядке утверждения уставов  
казачьих обществ, создаваемых  
(действующих) на территории  
Новотроицкого муниципального  
округа Херсонской области**

В соответствии с пунктом 3.6-2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», пунктом 1.3. статьи 6 Устава муниципального образования «Новотроицкий муниципальный округ Херсонской области» от 19.09.2023 г. № 10 и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Новотроицкого  
муниципального округа  
Херсонской области**

**Е.Н. Кузьменко**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Главы  
Новотроицкого  
муниципального округа  
Херсонской области  
от 12.04 2024 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых**  
**(действующих) на территории Новотроицкого муниципального округа**  
**Херсонской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия решений об утверждении уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – казачьи общества).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ) и Типовым положением о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденным приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 г. № 45 (далее – Типовое положение), атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Херсонской области).

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – глава муниципального образования) представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;



б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения служебного письма о согласовании устава казачьего общества направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии служебных писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

6. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов, принятие по ним решения, подготовка проектов Постановления и служебного письма главы муниципального образования об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества, а также направление атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу служебного письма об утверждении устава казачьего общества с приложением копии соответствующего Постановления главы муниципального образования, либо служебного письма об отказе в утверждении устава казачьего общества производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

Оформление титульного листа утверждаемого устава казачьего общества осуществляется в соответствии с пунктом 38 Типового положения.



7. В случае отказа в утверждении устава казачьего общества в служебном письме об отказе в утверждении устава казачьего общества указываются основания, послужившие причиной для принятия такого решения.

8. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

9. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 9 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Положения, не ограничено.