



**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НОВОТРОЇЦЬКИЙ
МУНІЦІПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ул. Соборная, 73, п.г.т. Новотроицкое, Новотроицкий муниципальный округ, Херсонская область, 275300
ИНН/КПП 9500021679/950001001 email: Novotroitsk_admin@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 05 2024 г. № 14

**ГЛАВЫ НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области)

В соответствии со статьей 217, статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области

Е.Н. Кузьменко

Приложение
к постановлению главы
Администрации Новотроицкого
муниципального округа
Херсонской области
от 28.05.2024 № 17

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и
бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**2. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

2. Сводная бюджетная роспись бюджета Новотроицкого муниципального округа (далее – сводная роспись) составляется финансовым отделом администрации Новотроицкого муниципального округа (далее – финансовый отдел) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета Новотроицкого муниципального округа (далее – муниципального округа) на текущий финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период.

3. Сводная роспись утверждается главой администрации Новотроицкого муниципального округа не менее чем за пять календарных дней до начала

очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Решение).

3. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального округа (далее – главные распорядители) утверждаются главой муниципального округа на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

8. Финансовый отдел доводит:

1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов) по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку – в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи главой муниципального округа;

2) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку – не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств главой муниципального округа.

5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой муниципального округа.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств

осуществляется финансовым отделом:

1) в связи с принятием решения Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области о внесении изменений в Решение;

2) по решению главы муниципального округа на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

- в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов классификации расходов бюджетов.

При внесении изменений в Решение о бюджете глава муниципального округа утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете. Одновременно главой муниципального округа утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в абзаце два пункта 11 настоящего Порядка осуществляется без внесения изменений в Решение о бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Перераспределение лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

12. Администрация муниципального округа в течении трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит их до главных распорядителей бюджетных средств согласно приложениям №3, № 4 и № 6 к настоящему Порядку.

13. Изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств вносятся не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3 раз в квартал.

6. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом Новотроицкого муниципального округа

14. В случае если решение Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый отдел ежемесячно в течение трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств и погашением муниципального долга.

15. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, не производится.

16. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения Советов депутатов Новотроицкого муниципального округа.

7. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

17. Бюджетная роспись – документ, который составляется и ведется главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета).

Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) (далее – бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа главного администратора источников финансирования дефицита бюджета в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

18. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

19. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей средств бюджета муниципального округа (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

20. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

8. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Новотроицкого муниципального округа (администраторов источников)

21. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа (администратора источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

22. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа согласно приложению № 13 к настоящему Порядку одновременно с показателями бюджетной росписи.

9. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

23. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

24. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета) и уведомления об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств оформляется ГРБС по формам согласно приложений № 11, № 12 и № 14 к настоящему Порядку.

Изменение показателей росписи без внесения изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется по решению главы муниципального округа в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации бюджета;

- перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета;

- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями бюджетных средств в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- изменения кодов целей.

26. Изменение лимитов бюджетных обязательств может быть произведено без внесения изменений в сводные лимиты бюджетных обязательств в случаях, установленных в пункте 25 настоящего Порядка, а также в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджета – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджета.