



**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НОВОТРОЇЦЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ул. Соборная, 73, п.г.т. Новотроицкое, Новотроицкий муниципальный округ, Херсонская область, 275300
ИНН/КПП 9500021679/950001001 email: Novotroitsk_admin@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 05 2024 г. № 13

ГЛАВЫ НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении порядка формирования и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Новотроицкого муниципального округа Херсонской области предельных объемов финансирования по расходу бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

В соответствии со статьями 219, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 22.12.2023 года № 52 « О возложении полномочий финансового органа Новотроицкого муниципального округа на Администрацию Новотроицкого муниципального округа и утверждении положения о финансовом органе Новотроицкого муниципального округа Херсонской области».

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Новотроицкого муниципального округа Херсонской области предельных объемов финансирования по расходу бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области

Е.Н. Кузьменко

Приложение
к постановлению главы
Администрации Новотроицкого
муниципального округа
Херсонской области
от 28.05.2024 № 13

Порядок
формирования и доведения до главных распорядителей (распорядителей)
и получателей бюджетных средств Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области предельных объемов финансирования по
расходу бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской
области

1. Порядок доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств в финансовый отдел администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – финансовый отдел) Заявок на доведение (изменение) предельных объемов финансирования, регламентирует механизм формирования финансовым отделом предельных объемов финансирования расходов бюджета Новотроицкого муниципального округа.
2. Предельные объемы финансирования расходов бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – ПОФР) являются разрешением для проведения оплаты обязательств и осуществления кассовых расходов получателем бюджетных средств.
3. Расчет суммы ПОФР осуществляется финансовым отделом с учетом:
 - справки о свободном остатке средств бюджета, предоставленной Управлением Федерального казначейства по Херсонской области (далее – Казначейство) согласно регламенту о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Херсонской области и Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области при казначейском обслуживании исполнения бюджета Новотроицкого муниципального округа.
 - заявок на доведение (изменение) предельных объемов финансирования, предоставленных главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
4. Для доведения предельных объемов финансирования главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств предоставляют в финансовый отдел заявки на доведение (изменение) предельных объемов

финансирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее 4 дней до наступления календарного срока кассовых выплат по ним.

Вместе с заявкой на доведение (изменение) предельных объемов финансирования главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств представляют в финансовый отдел оригиналы или копии документов, подтверждающие обоснованность проведения таких выплат (ведомости начисления заработной платы, приказы на премирование сотрудников, согласования на выплату надбавок и премий руководству, договоры, накладные, акты выполненных работ и другие подтверждающие документы).

В заявке на доведение (изменение) предельных объемов финансирования в графе «Примечание» указываются направление финансирования расходов и, при наличии, установленный календарный срок кассовых выплат по ним.

4. ПОФР учитывается финансовым отделом, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями бюджетных средств нарастающим итогом по мере их доведения.

5. Для полного или частичного аннулирования Заявки на доведение (изменение) предельных объемов финансирования главный распорядитель (распорядитель), получатель бюджетных средств предоставляет в финансовый отдел новую Заявку на доведение (изменение) предельных объемов финансирования, в которой со знаком «-» (минус) указываются отзываемые для исполнения суммы, с указанием в графе «Примечание» причины ее аннулирования.

6. Финансовый орган анализирует предоставленные главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств Заявки на доведение (изменение) предельных объемов финансирования и с учетом предоставленной Казначейством Справки о свободном остатке средств бюджета, а также о приоритетности проведения расходов формирует Сводную заявку на доведение (изменение) предельных объемов финансирования.

7. ПОФР доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств путем формирования в электронном виде в системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) Расходных расписаний, в соответствии с показателями Сводной заявки на доведение (изменение) предельных объемов финансирования, сформированной финансовым отделом на основании Заявок на доведение (изменение) предельных объемов финансирования, предоставленных главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств.

8. Получатели бюджетных средств после получения ПОФР от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня провести оплату расходов согласно выделенным ПОФР.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и получатели

бюджетных средств обеспечивают за три последних рабочих дня текущего месяца проведение оплаты расходов согласно выделенным ПОФР или формируют Заявку на доведение (изменение) предельных объемов финансирования со знаком «-» (минус) в случаях не проведения расходов.

В случае если расходы не проведены в установленные настоящим пунктом сроки, ПОФР могут быть отозваны финансовым отделом путем формирования Сводной заявки на доведение (изменение) предельных объемов финансирования со знаком «-» (минус).

9. Финансовый отдел определяет форму и сроки предоставления главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств информации о предоставленных ими Заявках на доведение (изменение) предельных объемов финансирования и доведенных Финансовым отделом ПОФР, сформированных с учетом показателей данных Заявок.

Приложение I
к Порядку формирования и
доведения предельных объемов
финансирования расходов бюджета
Новотроицкого муниципального
округа

Заявка
на доведение (изменение) предельных объемов финансирования

№ _____ от _____ 20_____ г

Дата
по

по
ОКЕИ

Наименование финансового органа _____
 Кому _____
 (наименование главного распорядителя)
 Наименование бюджета _____

Единица измерения:
руб.

ГРБС	Коды бюджетной классификации			Дополнительный аналитические коды						Сумма	Примечание		
	Раздел	Подразделение	ЦСР	КВР	Субк. ОСГУ	Тип средств	Код цели	Мероприятие	Направление (назначение платежа)			код субсидии	Бюджет трансферта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник _____
 Главный бухгалтер _____