



**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НОВОТРОИЦЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ул. Соборная, 73, п.г.т. Новотроицкое, Новотроицкий муниципальный округ, Херсонская область, 275300
email: Novotroitsk_admin@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

24.05.2025 № 568

пгт. Новотроицкое

Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Благодарственным письмом Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

С целью развития системы поощрения отдельных граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое, научнотехническое и культурно-образовательное развитие Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и другие особые заслуги перед Новотроицким муниципальным округом Херсонской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 года № 53-3X0 «О местном самоуправлении в Херсонской области», Уставом Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, принятого решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, руководствуясь подпунктом 2.1, пунктом 5.1 Положения об Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 27:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о награждении Почетной грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Благодарностью главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, утвержденное Постановлением Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 21.10.2024 № 38 признать утратившим силу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Благодарственным письмом Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее - Положение).

3. Разместить Положение на официальном сайте Новотроицкого муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://novotroick-r74.gosweb.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого муниципального округа

Кузьменко Е. Н.



Утверждено
постановлением
Главы Новотроицкого
муниципального округа
Херсонской области
№ 568 от 24.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой Главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской области, Грамотой Главы
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области,
Благодарственным письмом Главы Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Положение о награждении Почетной грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Благодарственным письмом Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) определяет принципы, виды и порядок награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, трудовых коллективов, юридических лиц независимо от формы собственности, места их расположения и объединений граждан. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 года № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь подпунктом 2.1, пунктом 5.1 Положения об Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 27.

1.2. Почетная грамота, Грамота и Благодарственное письмо Главы Новотроицкого муниципального округа (далее - Почетная грамота, Грамота, Благодарственное письмо) учреждаются для награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих и (или) работающих на территории района, а также трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, укрепления законности, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед Новотроицким муниципальным округом Херсонской области (далее — Новотроицкий муниципальный округ), государством, обществом, развитии территориального общественного самоуправления, в связи с государственными

и профессиональными праздниками, памяtnыми датами, значимыми событиями в Новотроицком муниципальном округе, юбилейными датами. Юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 20, 25, 30 лет их существования и далее каждые последующие 5 лет со дня образования; для граждан - 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

1.3. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом является формой награждения граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан.

1.4. Устанавливаются следующие виды награждений:

- Почетная грамота Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;

- Грамота Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;

- Благодарственное письмо Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

1.5. Финансирование расходов, связанных с награждением, производится за счет средств бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

1.6. Кадрово-правовой отдел Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее — Кадрово-правовой отдел) оформляет проект распоряжения Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

1.7. Почетные грамоты, Грамоты, Благодарственные письма подготавливаются отделом внутренней и молодежной политики Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

1.8. Вопросы организации торжественного награждения возлагаются на отдел культуры и спорта Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области или на структурное подразделение Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее - структурное подразделение), ответственное за организацию мероприятия, в рамках которого планируется награждение.

1.9. По решению Главы Новотроицкого муниципального округа награждение лица может быть произведено до истечения (во внеочередном порядке) срока и в иной последовательности.

1.10. Лица, имеющие дисциплинарное взыскание или в отношении которых проводится служебная проверка, награждению не подлежат.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Решение о награждении принимается Главой Новотроицкого муниципального округа по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом.

2.2. Ходатайство о награждении Главой муниципального округа (далее — ходатайство) подготавливается в произвольной форме по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представляемого к награждению.

2.3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы (учебы) ходатайство может быть подготовлено по месту его общественной деятельности.

2.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется на официальном бланке инициатора награждения (при наличии такого бланка).

2.5. К ходатайству о награждении гражданина оформляется наградной лист по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 1, Приложение 2). Фамилия, имя, отчество и дата рождения указываются в соответствии с паспортными данными, занимаемая должность – в соответствии с записью в трудовой книжке. Характеристика с указанием конкретных заслуг должна содержать информацию о реализованных программах и проектах, о достигнутых измеряемых показателях деятельности и иные предметные сведения о достижениях. Особое внимание в характеристике должно быть уделено заслугам за последние три года. В случае, если гражданин ранее был награжден Почетной грамотой, в характеристике указываются новые достижения за последние три года.

2.6. При представлении к награждению руководителя юридического лица к наградному листу прикладывается краткая справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме).

2.7. К ходатайству о награждении трудового коллектива юридического лица оформляется наградной лист по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 2). При представлении к награждению трудового коллектива юридического лица ходатайство должно содержать подробную характеристику с указанием конкретных трудовых достижений. К ходатайству прикладывается краткая справка-характеристика юридического лица (в произвольной форме), документ об учреждении юридического лица (в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания юридического лица). К ходатайству о награждении трудовых коллективов, предприятий, организаций, их руководителей прилагается информация о производственных показателях, творческих и других достижениях на предприятии, в учреждении, общественной организации за последние 3 года.

2.8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Грамотой или Благодарственным письмом согласовывается с руководителем структурного подразделения или отраслевого (функционального) органа Администрации (по сфере деятельности кандидатов на награждение).

2.9. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

2.10. На трудовой коллектив составляется представление к награждению в виде справки-характеристики, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Наградной лист к награждению граждан Российской Федерации составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.11. Наградные листы (приложения № 1 - № 2 к настоящему Положению), прилагаемые к ходатайству, подаются в Администрацию Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее - Администрация) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты награждения.

2.12. Документы о награждении, представляемые с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, не принимаются либо возвращаются почтой инициаторам обращения с сопроводительным письмом.

2.13. В случае, если при повторном представлении ходатайства о награждении несоответствие не устранено, принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении, материалы направляются заявителю с указанием того, каким именно требованиям они не соответствуют.

2.14. Рассмотрение ходатайства о награждении производится Главой Новотроицкого муниципального округа в срок не позднее 15 календарных дней с момента поступления всех необходимых документов.

2.15. Решение о награждении или мотивированный отказ оформляется распоряжением Главы Новотроицкого муниципального округа. Копия распоряжения направляется инициатору представления.

2.16. В случае отказа в награждении инициатор вправе подать повторное ходатайство с устранением выявленных недостатков или обжаловать отказ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Основанием для награждения Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом является распоряжение Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области о награждении.

2.18. Инициаторами награждения могут выступать:

- Глава Новотроицкого муниципального округа;
- Первый заместитель Главы администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;
- Заместители Главы администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;
- руководители структурных подразделений Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (по отраслевой принадлежности награждаемых);
- органы местного самоуправления;
- трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

2.19. Инициатор награждения или другое уполномоченное лицо оформляет ходатайство о награждении. Проверку достоверности сведений о награждаемом осуществляет инициатор награждения.

2.20. Основаниями для отказа в награждении являются:

- наличие недостоверной информации в документах о награждении;
- наличие неснятых дисциплинарных взысканий;
- несоблюдение прочих условий, предусмотренных настоящим Положением.

2.21. Инициаторы награждения, а также иные лица, участвующие в подготовке наградных документов, обязаны соблюдать требования

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все персональные данные обрабатываются и хранятся строго в порядке, определенном действующим законодательством.

3. Почетная грамота Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

3.1. Почетная грамота является награждением.

3.2. Основаниями для награждения Почетной грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области являются:

3.2.1. значительные достижения в реализации социально-экономических программ и инициатив, имеющих существенное значение для развития Новотроицкого муниципального округа;

3.2.2. многолетний (не менее 10 лет) безупречный труд в организациях, учреждениях Новотроицкого муниципального округа, высокий профессионализм и компетентность на рабочем месте;

3.2.3. особые заслуги в государственной или муниципальной службе (не менее 5 лет эффективной деятельности), повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа;

3.2.4. крупный вклад в развитие науки, образования, культуры, искусства, здравоохранения, спорта, укрепление законности и правопорядка, защиту прав и свобод граждан, общественную и благотворительную деятельность;

3.2.5. реализация уникальных проектов, имеющих значительный общественный и экономический эффект;

3.2.6. развитие территориального общественного самоуправления, поддержка общественных инициатив, организационный и методический вклад в формирование гражданского общества;

3.3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

3.4. ходатайство о награждении Почетной грамотой подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица).

3.6. Награжденные Почетной грамотой, кроме случаев награждения за новые исключительные достижения, могут быть повторно представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

4. Грамота Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

4.1. Грамота является награждением.

4.2. Грамотой Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области награждаются граждане, организации и объединения граждан за:

4.2.1. Существенный вклад в развитие социально-экономической, научно-технической, культурной или образовательной сферы на территории округа.

4.2.2. Высокие производственные достижения, добросовестное исполнение должностных обязанностей, внедрение передовых форм и методов труда.

4.2.3. Активное участие в патриотическом, экологическом, воспитательном движении, организации и проведении значимых для округа мероприятий.

4.2.4. Не менее 3 лет успешной работы на предприятии, в учреждении или организации, проявив выдающиеся инициативы, способствовавшие развитию коллектива/отрасли.

4.2.5. Итоги многолетней образовательной, просветительской, спортивной, защитной (правозащитной) или иной активной деятельности, в том числе на добровольных началах.

4.3. Награждение Грамотой может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

4.4. ходатайство о награждении Грамотой подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

4.5. К ходатайству о награждении Грамотой прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива.

4.6. Награжденные Грамотой, кроме случаев награждения за новые исключительные достижения, могут быть повторно представлены к награждению Грамотой не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

5. Благодарственное письмо Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

5.1. Благодарственное письмо является награждением.

5.2. Благодарственным письмом Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области награждаются граждане, организации и объединения граждан за:

5.2.1. реализацию отдельных значимых для Новотроицкого муниципального округа проектов, инициатив, успешно завершенных программ, имеющих положительный отклик в обществе;

5.2.2. высокие показатели в области науки, образования, культуры, искусства, спорта, занятости молодежи, формирования здорового образа жизни;

5.2.3. достижения по результатам профессиональных, творческих, спортивных конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, соревнований, турниров, форумов;

5.2.4. активную благотворительную и волонтерскую деятельность, связанные с оказанием помощи социально уязвимым категориям граждан, девиантной или малозащищенной молодежи, инициативы по развитию местного сообщества;

5.2.5. участие в организации мероприятий, имеющих важное значение для социально-политической, экономической, культурной или духовной жизни округа, содружестве с Администрацией и общественностью.

5.3. Награждение Благодарственным письмом может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

5.4. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

5.5. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива. В характеристике претендента должны быть указаны его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой или иной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Вручение наград производится гласно в торжественной обстановке по месту работы награждаемого или в другом предусмотренном для данного мероприятия месте.

6.2. Дубликаты наград в случае утраты не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты, Грамоты и Благодарственного письма по ходатайству руководителей учреждений или организации может быть выдана копия распоряжения Главы Новотроицкого муниципального округа.

6.3. Выписки или копии распоряжения Главы Новотроицкого муниципального округа для внесения записи в трудовую книжку награжденного предоставляются отделом кадрово-правовой работы.

6.4. Администрация отменяет постановление о награждении Почетной грамотой, Грамотой или Благодарственным письмом, если после награждения установлен факт недостоверности или необоснованности представления к награждению. Почетная грамота или Благодарственное письмо, врученные лицам, в отношении которых принято постановление Администрации об отмене награждения, подлежат возврату в Администрацию.

6.4.1. Должностные лица, допустившие необоснованное представление к награждению, подлежат дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

6.5. Изготовление и оформление Почетных грамот, Благодарственных писем и папок, учет награжденных осуществляет Администрация Новотроицкого муниципального округа.

Приложение №1
к Положению о награждении
Почетной грамотой Главы
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области, Грамотой
Главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской
области, Благодарственным письмом
Главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской
области, утвержденным
постановлением Главы
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
№ 568 от 24.05.2025

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению трудового коллектива организации)

Почетная грамота (Грамота, Благодарственное письмо)
Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области
(наименование награждения)

1. Наименование _____

2. Характеристика с указанием конкретных достижений и заслуг _____

Характеристика на трудовой коллектив _____

утверждена собранием (правлением) коллектива _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, номер протокола, дата)

Руководитель (заместитель руководителя) предприятия, учреждения, организации	Председательствующий на общем собрании (конференции) коллектива
--	--

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

Приложение №2
к Положению о награждении
Почетной грамотой Главы
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области, Грамотой
Главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской
области, Благодарственным письмом
Главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской
области, утвержденным
постановлением Главы
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
№ 568 от 24.06.2025

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
(к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного
гражданина, лица без гражданства)

Почетная грамота (Грамота, Благодарственное письмо)
Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области
(наименование награждения)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, должность _____

(полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы,
полное наименование должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Образование _____

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден(а) (указать дату, номер распоряжения), а также
имеющиеся поощрения _____

(указываются награждения государственного, регионального, местного уровня,
а также поощрения организаций)