



**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

ул. Соборная, 73, п.г.т. Новотроицкое, Новотроицкий муниципальный округ, Херсонская область, 275300
ИНН/КПП 9500021679/950001001 email: Novotroitsk_admin@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

21.10.2024 № 38

пгт. Новотроицкое

Об утверждении Положения о награждении
Почетной грамотой главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской области,
Грамотой главы Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области, Благодарностью главы
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

С целью развития системы поощрения отдельных граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурно-образовательное развитие Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и другие особые заслуги перед Новотроицким муниципальным округом Херсонской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 года № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь подпунктом 2.1, пунктом 5.1 Положения об Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 27:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетными грамотами главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Грамотами главы Новотроицкого муниципального округа

Херсонской области, Благодарностями главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2. Разместить на официальном сайте Новотроицкого муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет <https://novotroick-r74.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого муниципального округа

Кузьменко Е. Н.

Утверждено:
постановлением
Главы Новотроицкого
муниципального округа
Херсонской области
« 10 » 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении Почетной грамотой главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской области, Грамотой главы
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области,
Благодарностью главы Новотроицкого муниципального округа
Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о награждении Почетной грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Благодарностью главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) определяет принципы, виды и порядок награждения граждан Российской Федерации (далее – граждане), трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, места их расположения (далее – организации) и объединений граждан.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 года № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь подпунктом 2.1, пунктом 5.1 Положения об Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 № 27.

1.2. Награждение Почетной грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Почетная грамота), Грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Грамота), Благодарностью главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Благодарность) является формой награждения граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан за заслуги в области государственного строительства, экономики,

науки, культуры, искусства и просвещения, укрепления законности, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед Новотроицким муниципальным округом Херсонской области (далее – муниципальный округ), государством, обществом, в связи с государственными и профессиональными праздниками, памятными датами, значимыми событиями в городском округе, юбилейными датами.

Юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 20, 25, 30 лет их существования и далее каждые последующие 5 лет со дня образования; для граждан – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

1.3. Устанавливаются следующие виды награждений:

- Почетная грамота;
- Грамота;
- Благодарность.

1.4. При представлении к награждению вид награждения определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

1.5. Очередное награждение за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим Положением для каждого вида награждений.

1.6. Финансирование расходов, связанных с награждением, производится за счет средств бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

1.7. Кадрово-правовой отдел администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Кадрово-правовой отдел) оформляет проект распоряжения главы администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

1.8. Почетные грамоты, Грамоты, Благодарности подготавливаются отделом внутренней и молодежной политики администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

1.9. Вопросы организации торжественного награждения возлагаются на отдел культуры и спорта администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области или на структурное подразделение администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – структурное подразделение), ответственное за организацию мероприятия, в

рамках которого планируется награждение.

1.10. По решению главы муниципального округа награждение лица может быть произведено до истечения (во внеочередном порядке) срока и в иной последовательности.

1.11. Лица, имеющие дисциплинарное взыскание или в отношении которых проводится служебная проверка, награждению не подлежат.

В течение года физическое или юридическое лицо может быть награждено один раз.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Решение о награждении принимается главой муниципального округа по награждению Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью главы муниципального округа.

2.2. Ходатайство о награждении главой муниципального округа (далее – ходатайство) подготавливается в произвольной форме по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представляемого к награждению.

2.3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению, основного (постоянного) места работы (учебы) ходатайство может быть подготовлено по месту его общественной деятельности.

2.4. К награждениям представляются лица, имеющие стаж работы в организации, ходатайствующей о награждении сотрудника, не менее шести месяцев.

Для лиц, представляемых к награждению в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, общий стаж работы не может быть менее одного года.

В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагаются архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, историческая справка в произвольной форме и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия. К ходатайству о награждении трудовых коллективов, предприятий, организаций, их руководителей прилагается информация о производственных показателях, творческих и других достижениях на предприятии, в учреждении, общественной организации за последние 3 года.

2.5. На трудовой коллектив составляется представление к награждению в виде справки-характеристики, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива по форме согласно приложению № 1

к настоящему Положению.

Наградной лист к награждению граждан Российской Федерации составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Наградные листы (приложения № 1 - № 2 к настоящему Положению), прилагаемые к ходатайству подаются в администрацию Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты награждения.

2.7. Документы о награждении, представляемые с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, не принимаются либо возвращаются почтой инициаторам обращения с сопроводительным письмом.

2.8. При оформлении ходатайств и наградных листов к награждению лица, являющиеся инициаторами награждения, или уполномоченные ими лица, обязаны представлять согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Основанием для награждения Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью является распоряжение главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области о награждении.

2.10. Инициаторами награждения могут выступать глава муниципального округа, первый заместитель главы администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, заместители главы администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, руководители структурных подразделений администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (по отраслевой принадлежности награждаемых), органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

2.11. Инициатор награждения или другое уполномоченное лицо оформляет ходатайство о награждении. Проверку достоверности сведений о награждаемом осуществляет инициатор награждения.

2.12. Основаниями для отказа в награждении являются:

- наличие недостоверной информации в документах о награждении;
- наличие неснятых дисциплинарных взысканий;
- несоблюдение прочих условий, предусмотренных настоящим Положением.

3. Почетная грамота главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

3.1. Почетная грамота является награждением.

3.2. Почетной грамотой награждаются граждане, организации и объединения граждан за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию социально-экономического, научно-технического и культурно-образовательного развития Новотроицкого муниципального округа, Херсонской области, защиту государственных интересов, а также проявление активной гражданской позиции, осуществление миротворческой, благотворительной, общественной деятельности и за другие особые заслуги перед государством, Херсонской областью и Новотроицким муниципальным округом.

3.3. Награждение Почетной грамотой приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

3.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица).

3.6. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан, которые были награждены Грамотой, но не ранее чем через 3 (три) года.

3.7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через 3 (три) года со дня предыдущего награждения.

4. Грамота главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

4.1. Грамота является награждением.

4.2. Грамотой награждаются граждане, организации и объединения граждан за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию социально-экономического, научно-технического и культурно-образовательного развития Новотроицкого муниципального округа, Херсонской области, защиту государственных интересов, а также проявление активной гражданской позиции, осуществление миротворческой, благотворительной, общественной деятельности и за другие особые заслуги перед государством, Новотроицким муниципальным округом, Херсонской области.

4.3. Награждение Грамотой приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

4.4. Ходатайство о награждении Грамотой подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

4.5. К ходатайству о награждении Грамотой прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива.

4.6. К награждению Грамотой представляются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан, которые были награждены Благодарностью, но не ранее чем через 3 (три) года.

4.7. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через 3 (три) года со дня предыдущего награждения.

5. Благодарность главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

5.1. Благодарность является награждением.

5.2. Благодарностью награждаются граждане, организации и объединения граждан за значительный личный вклад в создание материальных и духовных ценностей, достижение значительных успехов в научной, культурной и другой творческой работе, достижение высоких результатов в спорте и профессиональной деятельности, за многолетний добросовестный труд, за активную общественную работу и благотворительную деятельность, за участие в профессиональных, культурных, спортивных конкурсах, выставках, олимпиадах, спартакиадах, смотрах, соревнованиях, турнирах, форумах, проектах и т.п., а также лица, осуществляющие трудовую,

спортивную, культурную, иную не запрещенную законом деятельность на территории городского округа на законных основаниях, организации и объединения граждан за активное содействие, помощь в организации и проведении мероприятий, имеющих важное значение для социальной, экономической, политической и духовной жизни общества, активное сотрудничество с Администрацией по вопросам, отнесенным к ее полномочиям, работу с детьми, подростками, молодежью, участие в благотворительных акциях и оказание благотворительной помощи.

5.3. Награждение Благодарностью приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

5.4. Ходатайство о награждении Благодарностью подготавливается в порядке, предусмотренном пунктом 2.2, 2.3 настоящего Положения.

5.5. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива. В характеристике претендента должны быть указаны его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой или иной деятельности.

5.6. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги может осуществляться ежегодно.

6. Заключительные положения

6.1. Вручение наград производится гласно в торжественной обстановке по месту работы награждаемого или в другом предусмотренном для данного мероприятия месте.

6.2. Дубликаты наград в случае утраты не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты, Грамоты и Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организации может быть выдана копия распоряжения главы муниципального округа.

6.3. Выписки или копии распоряжения главы муниципального округа для внесения записи в трудовую книжку награжденного предоставляются отделом кадрово-правовой работы.

Приложение №1
к Положению о награждении
Почетной грамотой главы
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области,
Грамотой главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской
области, Благодарностью главы
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
№ 38 от 21.10.2024

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению трудового коллектива организации)

Почетная грамота (Грамота, Благодарность)
главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области
(наименование награждения)

1. Наименование _____

2. Характеристика с указанием конкретных достижений и заслуг

Характеристика на трудовой коллектив _____
утверждена собранием (правлением) коллектива _____

(наименование предприятия, учреждения, организации, номер протокола, дата)

Руководитель (заместитель
руководителя) предприятия,
учреждения, организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Председательствующий на общем
собрании (конференции) коллектива

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №2
к Положению о награждении Почетной
грамотой главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской
области, Грамотой главы Новотроицкого
муниципального округа Херсонской
области, Благодарностью главы
Новотроицкого муниципального округа
Херсонской области
№ 38 от 21.10.2024

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного
гражданина, лица без гражданства)

Почетная грамота (Грамота, Благодарность)
главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области
(наименование награждения)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, должность _____

(полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, полное
наименование должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Образование _____

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден (а) (указать дату, номер распоряжения), а
также имеющиеся поощрения _____

(указываются награждения государственного, регионального, местного уровня, а также поощрения
организаций)

8. Общий стаж работы _____

9. Стаж работы в отрасли _____

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местоположение организации, министерства (ведомства)
Посту- пления	ухода		

Пункты 8 - 10 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадровой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

11. Характеристика претендента с указанием конкретных достижений и заслуг

(профессиональное мастерство, особые достижения и иное)

Кандидатура

(Ф.И.О. в родительном падеже)

рекомендована общим собранием трудового коллектива _____

(наименование организации, учреждения, предприятия и т.д., номер протокола и дата)

Руководитель (заместитель
руководителя) предприятия,
учреждения, организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

Председательствующий на общем
собрании (конференции) коллектива

М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

" " 20 г.

Приложение №3

к Положению о награждении Почетной грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Грамотой главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Благодарностью главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области № 38 от 21.10.2021

**Согласие на обработку персональных данных лица,
представляемого к награждению главой
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области**

Я, _____,
(Ф. И. О.)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения моей кандидатуры для награждения главой Новотроицкого муниципального округа Херсонской области свободно своей волей и в своем интересе даю согласие /кому/

_____,
(инициатор ходатайства)

администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, находящейся по адресу: Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт. Новотроицкое, ул. Соборная, д. 73, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (размещение в общедоступных источниках, в том числе на официальном сайте Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области) информации о моих персональных данных с указанием только фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образования (наименования учебного заведения и года его окончания), должности и места работы, общего стажа работы и стажа работы в Херсонской области, сведений о награждении государственными и отраслевыми наградами, характеристики, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образования (наименования учебного заведения и года его окончания), должности и места работы, общего стажа работы и стажа работы в Херсонская область, сведений о награждении государственными и отраслевыми наградами, адреса регистрации, данных документа, удостоверяющего личность), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Херсонской области сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)