



**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬ
БОЛЬГЕСИ**

**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**НОВОТРОИЦКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

ул. Соборная, 73, п.г.т. Новотроицкое, Новотроицкий муниципальный округ, Херсонская область, 275300
ИНН/КПП 9500021679/950001001 email: Novotroitsk_admin@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

24.03.2025 № 344

пг.т. Новотроицкое

Об утверждении Положения о
конфликте интересов в Администрации
Новотроицкого муниципального округа
Херсонской области

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, принятым решением Новотроицкого муниципального совета Херсонской области от 26.10.2023 № 24, Положением об Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, утвержденным решением Новотроицкого муниципального совета Херсонской области от 02.11.2023 № 27, Постановлением об антикоррупционной политике Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, в целях совершенствования деятельности, направленной на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации муниципальными служащими администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов в Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее — Положение), согласно Приложению №1 к настоящему

постановлению.

2. Утвердить прилагаемую Декларацию о конфликте интересов муниципальных служащих Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее — Декларация), согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Новотроицкого
муниципального округа
Херсонской области



Е.Н. Кузьменко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы
Новотроицкого

муниципального округа

Херсонской области

от 24.03.2025 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в Администрации Новотроицкого муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положением об антикоррупционной политике Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее - Администрация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области в ходе выполнения ими служебных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам Администрации.

1.4. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Администрации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работник администрации — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Администрацией;

заинтересованные лица — муниципальные служащие, заключившие трудовой договор с администрацией округа, органом администрации округа;

личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Администрации, указанным в настоящем пункте, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Администрации, указанный в настоящем пункте, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, материальная или иная заинтересованность лиц, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Администрации, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Администрации (представителя Администрации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих трудовых (должностных) обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Администрации, органов Администрации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Администрации, органов Администрации.

3. Основные принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов

3.1. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов в Администрации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Администрации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Администрации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Администрацией.

4. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Администрации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Заинтересованные лица должны:

- соблюдать интересы Администрации, органов администрации округа, прежде всего в отношении целей их деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, не указанных в нормативных правовых актах Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;
- избегать любых конфликтов интересов, быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего администрацию округа, органы администрации округа.

4.3. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Администрации, органов Администрации, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, заинтересованные лица обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов, в том числе от голосования при решении вопросов, касающихся интересов родственников;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять Главу Новотроицкого муниципального округа Херсонской области или своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, в письменной форме. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий.

4.4. В целях предотвращения конфликта интересов муниципальные служащие обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, иных нормативных правовых актов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, настоящего Положения;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами;

- исключить возможность вовлечения в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок, усилить контроль за исполнением контрактных обязательств, повысить ответственность поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, помнить об ответственности за осуществление муниципальных закупок с нарушением установленного порядка;

- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об органах местного самоуправления в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей;

- своевременно доводить до сведения информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;

- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими.

4.5. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение муниципальными служащими Администрации запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе, противодействию коррупции, нормативными правовыми актами Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры Администрации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

- распределение полномочий;

- распределение должностных обязанностей заинтересованных лиц таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в Администрации информации;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: заинтересованные лица должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми данные должностные лица и сотрудники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы; запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Администрации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Рассмотрение, анализ возникших вопросов по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с принятыми нормативными актами.

5.2. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Администрации (заполнение декларации о конфликте интересов).

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. В Администрации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются Главой Администрации.

5.5. Рассмотрение представленных сведений и урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Новотроицкого муниципального округа (далее — Комиссия). Состав Комиссии определяется постановлением Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

5.6. Администрация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Администрации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.9. Если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Администрации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Администрации;
- увольнение работника из Администрации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

В каждом конкретном случае по договоренности Администрации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.10. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Администрации.

6. Меры ответственности

6.1. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководитель, муниципальные служащие знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и причинении ущерба Администрации, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области
от 24.03.2025 № 347

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов
муниципальных служащих
Администрации Новотроицкого муниципального округа
Херсонской области

Декларация заполняется муниципальным служащим Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальный служащий).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Заявление.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился (лась) с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новотроицкого муниципального округа, нормативными актами антикоррупционной направленности.

_____ (подпись работника)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	Главе Новотроицкого муниципального округа Кузьменко Е.Н.
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени: («с» - указывается дата назначения на замещаемую должность, «по» - дата завершения декларации)	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый вопрос. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснение в месте, отведенном в конце Декларации¹.

¹ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на его супруга(у), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи), ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или имеете ли любой другой финансовый интерес?²

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, в которой вы замещаете должность? _____ (да/нет)

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области или ведете с ней переговоры? _____ (да/нет).

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области _____ (да/нет).

2. В случае положительного ответа на любой из вышеперечисленных вопросов необходимо указать, передавали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ? _____ (да/нет).

2.1. Вы ранее информировали об этом должностное лицо Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, ответственное за противодействие коррупции? _____ (да/нет).

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами?³

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области _____ (да/нет).

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области или ведет с ней переговоры (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? _____ (да/нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области _____ (да/нет).

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____ (да/нет).

5. Участвовали Вы в какой-либо сделке от лица Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (например, как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? _____ (да/нет).

дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

² При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов вашей семьи)

³ При ответе «да» в заключительной части Декларации указать о ком идет речь (Вы или член вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления, исполнительным руководителем, советником, консультантом и т.п.)

6. Получали Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные полномочия муниципального служащего _____ (да/нет).

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением своих служебных обязанностей? _____ (да/нет).

8. Раскрывали Вы в своих личных интересах или интересах Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащую Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области во время выполнения своих служебных обязанностей? _____ (да/нет).

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей? _____ (да/нет).

10. Участвуете ли Вы с какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям служебного распорядка администрации и ведет к использованию в выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью администрации _____ (да/нет).

11. Имеются ли среди членов вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления? _____ (да/нет).

12. Работают ли члены Вашей семьи в Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, в том числе под вашим прямым руководством? _____ (да/нет).

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на муниципальную службу в Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области или давали оценку их работе, продвигали их на вышестоящую должность, оценивали их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? _____ (да/нет).

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов _____ (да/нет).

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса)

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствующими действительности.

(дата)

(подпись)