



**НОВОТРОИЦКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬ  
БОЛЬГЕСИ**

**НОВОТРОИЦКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ**

**НОВОТРОИЦКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ**

ул. Соборная, 73, п.г.т. Новотроицкое, Новотроицкий муниципальный округ, Херсонская область, 275300  
ИНН/КПП 9500021679/950001001 email: Novotroitsk\_admin@khogov.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

04.02.2025

№ 101

пгт. Новотроицкое

О создании комиссии, определяющей статус лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи, утверждения ее состава и положения

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 года № 33-3 ХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 года № 95-у «О порядке организации получения и распределения гуманитарной помощи», с изменениями от 31.01.2025 года, руководствуясь Положением об администрации Новотроицкого муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 02.11.2023 г. № 27, в целях оказания поддержки гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию, определяющую статус лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии, определяющей статус лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение

гуманитарной помощи Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Новотроицкого муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого муниципального округа Херсонской области



Э.Н. Кузьменко

Приложение № 2  
к постановлению главы  
Новотроицкого муниципального округа  
Херсонской области  
от 04.02.2025 № 101

**Положение о Комиссии,  
определяющей статус лиц, попавших в трудную жизненную  
ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи  
Администрации Новотроицкого муниципального округа  
Херсонской области.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии, Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) определяет цель создания, задачи, состав и порядок деятельности Комиссии, определяющей статус лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью определения статуса лиц проживающих на территории Новотроицкого муниципального округа, попавших в трудную жизненную ситуацию и имеющих право на получение гуманитарной помощи

**II. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является консультативным, совещательным, вспомогательным органом, созданным при Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация), члены которой исполняют свои функции на общественных началах.

2.2. Решение о создании, либо о прекращении деятельности Комиссии принимает Глава Администрации.

2.3. Организационное, нормативно-методическое и материально техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Новотроицкого МО.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Херсонской области, Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11.05.2023 года № 95-у «О порядке организации получения и распределения гуманитарной помощи», с изменениями от 31.01.2025 года, Федеральным законом от 28 декабря 2012 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами Херсонской области, нормативными правовыми актами Губернатора Херсонской области, постановлениями Правительства Херсонской области, иными нормативными правовыми актами Херсонской области, Министерства труда и социальной защиты Херсонской области, в том числе Государственного Бюджетного учреждения «Гуманитарный штаб Херсонской области», Уставом Новотроицкого муниципального образования

«Новотроицкий муниципальный округ», постановлениями Главы Новотроицкого муниципального округа (далее – Глава округа), постановлениями и распоряжениями Главы администрации Новотроицкого муниципального (далее – Глава администрации), настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального округа.

2.5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек, включая председателя, его заместителя и секретаря Комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.6. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссия состоит из должностных лиц Администрации. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации Новотроицкого муниципального округа по социальным вопросам. В состав Комиссии входят сотрудники администрации Новотроицкого МО. По согласованию в состав Комиссии включаются представители управления труда и социальной защиты Новотроицкого муниципального округа.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава. Замена члена Комиссии или внесение изменений в ее состав допускается в соответствии с распоряжением Главы администрации.

### **III. Задачи, полномочия, права и обязанности Комиссии**

1. Основной задачей Комиссии является определение статуса лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию и принятие решения об отнесении граждан, проживающих на территории муниципального округа к категории получателей гуманитарной помощи в отношении лица, обратившегося за получением такой помощи, исходя из оценки сложившейся у него жизненной ситуации и состояния его материального положения.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

- прием пакетов документов от граждан, начальников территориальных отделов администрации Новотроицкого муниципального округа, социальных работников и граждан, содержащих заявления граждан о предоставлении им гуманитарной помощи, как таким, что оказались в трудной жизненной ситуации и подтверждающие документы;

- вынесение вопросов об отнесении вышеуказанных граждан к категории получателей гуманитарной помощи на заседание Комиссии и принятие в отношении каждого заявителя, соответствующих решений;

- подготовка списков жителей населенных пунктов Новотроицкого муниципального округа, которые имеют право на получение гуманитарной помощи, как таких, которые попали в трудную жизненную ситуацию.

3.3. Принятие решений об отнесении вышеуказанных граждан к категории получателей гуманитарной помощи, как таких, что попали в трудную жизненную ситуацию, осуществляется в соответствии с перечнем трудных жизненных ситуаций, изложенных в ст.15 Федерального закона от 28 декабря 2012 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Приложение №1

3.4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций и структурных подразделений Администрации информацию и документы, необходимые для принятия решения.

3.5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право получать от начальников территориальных отделов, социальных работников и граждан, претендующих на получение гуманитарной помощи, следующие документы:

- заявление о предоставлении гуманитарной помощи (Приложение №2);
- документы, удостоверяющие личность, а также их копии; карточку плательщика налогов и ее копию;
- документы, подтверждающие доходы заявителя;
- заключение медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности и его копию, справки о мало мобильности (при наличии);
- акты обследования жилищно-бытовых условий, подтверждающие нуждаемость в обеспечении гуманитарной помощи.
- иные документы, подтверждающие ухудшение условий жизнедеятельности заявителя.

3.6. Во время принятия заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 3.4 данного Положения, уполномоченное лицо проверяет полноту комплекта документов, сверяет сведения, указанные в заявлении и предоставленных документах и возвращает оригиналы документов заявителю (кроме оригиналов справок и актов).

3.7. Комиссия обязана осуществлять свои полномочия в соответствии с поставленными перед ней задачами.

#### **IV. Полномочия членов Комиссии**

4.1. К полномочиям председателя Комиссии относится:

- осуществление общего руководства деятельностью Комиссии, организация и контроль ее работы;
- проведение заседания Комиссии, определение повестки дня, организация подготовки материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;
- выполнение других функций, связанных с деятельностью Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- контролирует своевременную подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3. К полномочиям секретаря Комиссии относится:

- оформление протоколов заседаний Комиссии;
- информирование членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;

-исполнение иных полномочий, связанных с обеспечением делопроизводства Комиссии.

Секретарь несет ответственность за хранение протоколов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции в заседании осуществляет иное должностное лицо, которое назначается председателем Комиссии из состава членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия в соответствии с занимаемой должностью и имеют право:

- знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

- вносить предложения относительно организации деятельности Комиссии;

- высказывать свое мнение во время заседаний, по вопросам, которые рассматриваются;

- выражать в письменном виде свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, которое является неотъемлемой частью протокола.

4.5. Члены Комиссии обязаны: при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма; принимать участие и голосовать на заседаниях Комиссии.

4.6. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Херсонской области.

## **V. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии**

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равного распределения голосов и при принятии решений по спорным вопросам, возникающим в ходе проведения конкурсов, голос Председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается главой и секретарем Комиссии.

В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по принятому решению, они излагают свое мнение отдельно в письменном виде, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Особое мнение членов Комиссии приобщается к протоколу.

5.5. Неотъемлемой частью протокола являются сформированные в соответствии с принятыми решениями списки лиц на получение гуманитарной помощи и/или списки лиц, которым отказано в получении гуманитарной помощи, которые подаются на рассмотрение и утверждение Главе Администрации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляются путем принятия соответствующего распоряжения

Главой Администрации.

6.2. Все вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются действующим законодательством Херсонской области.

Приложение №1  
к Положению о Комиссии,  
определяющей статус лиц, попавших в  
трудную жизненную ситуацию и  
имеющих право на получение  
гуманитарной помощи Администрации  
Новотроицкого муниципального округа  
Херсонской области.

**Перечень трудных жизненных ситуаций, которые ухудшают или  
могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.**

Согласно статья 15. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

Гражданину, проживающему на территории Новотроицкого муниципального округа определяется статус лица, попавшего в трудную жизненную ситуацию и имеющего право на получение гуманитарной помощи, исходя из состояния его материального положения и оценки сложившейся у него жизненной ситуации при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.



Приложение №2  
к Положению о Комиссии,  
определяющей статус лиц, попавших в  
трудную жизненную ситуацию и  
имеющих право на получение  
гуманитарной помощи  
Администрации Новотроицкого  
муниципального округа Херсонской  
области.

Заявление о предоставлении гуманитарной помощи (Образец)

Главе Администрации Новотроицкого  
муниципального округа Херсонской  
области.

Заявление

Прошу предоставить мне гуманитарную помощь в виде продуктового  
набора, как гражданину, попавшему в трудную жизненную  
ситуацию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Краткое описание трудной жизненной ситуации в которой оказался гражданин)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта гражданина РФ и СНИЛСа
2. Акт обследования жилищно-бытовых условий;
3. Документы подтверждающие ТЖС
4. Документы, подтверждающие сложное материальное положение

\_\_\_\_\_  
Дата написания

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Подтверждаю, что поданная мною информация является достоверной.  
Даю согласие на обработку персональных данных согласно ст. 152-ФЗ

Предупрежден(а) об ответственности согласно действующему  
законодательству за предоставление неполных и недостоверных данных, а  
также за несоблюдение законодательства о защите персональных данных.

\_\_\_\_\_  
Дата написания

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя